

## นโยบายการกำกับดูแลข้อมูล

เพื่อให้กลุ่มมิตรพลสามารถบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของกลุ่มมิตรพล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มมิตรพล จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลของกลุ่มมิตรพล ดังต่อไปนี้

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มมิตรพล ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงต้องมีการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) โดยกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการประยุกต์ใช้ AI รวมถึงการเฝ้าติดตาม และประเมินผลการประยุกต์ใช้ AI อย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดและมีความรับผิดชอบต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง บริษัท และสังคมโดยกว้าง โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงควบคุมความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้ AI

นโยบายการกำกับดูแลการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับบุคลากรมิตรพล ทุกหน่วยงาน ทุกกลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัท น้ำตาลมิตรพล จำกัด และบริษัทในเครือ รวมถึงผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ โดยครอบคลุมปัญญาประดิษฐ์ทุกประเภท ในทุกกระบวนการทำงานของกลุ่มมิตรพลตลอดวงจรชีวิตของ AI

### 2. คำจำกัดความ

- 2.1 **หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล มีหน้าที่รับผิดชอบต่อข้อมูล
- 2.2 **ชุดข้อมูล (Data Set)** หมายถึง กลุ่มข้อมูลที่รวบรวมจากหลายแหล่งและนำมาจัดเก็บไว้ด้วยกัน เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล
- 2.3 **เมทาดาตา (Metadata)** หมายถึง คำอธิบายชุดข้อมูล (Data Set) รายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ คุณสมบัติ โครงสร้าง รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
- 2.4 **คุณภาพของข้อมูล (Data Quality)** หมายถึง การวัดและประเมินความพร้อมใช้ข้อมูล โดยคุณภาพของข้อมูลที่ดีคือข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีความสัมพันธ์สอดคล้องของข้อมูล และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

- 2.5 **บัญชีข้อมูล (Data Catalog)** หมายถึง รายการชุดข้อมูล (Data Set) ที่กลุ่มมีตรพลถือครองและบริหารจัดการเพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาชุดข้อมูล (Data Set) หรือเมทาดาตา (Metadata)
- 2.6 **สถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture)** หมายถึง แผนผังสำหรับกำหนดมาตรฐานในการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บ จัดการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพได้อย่างรวดเร็ว
- 2.7 **แบบจำลองข้อมูล (Data Model)** หมายถึง โครงสร้างที่ออกแบบมาเพื่อจัดระเบียบและอธิบายกรอบงานที่เกี่ยวกับข้อมูล รวมถึงกำหนดวิธีการเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อช่วยให้เข้าใจการเชื่อมโยงและโครงสร้างข้อมูล
- 2.8 **การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)** หมายถึง กระบวนการสร้าง การรวบรวม การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลาย การประมวลผล การใช้ การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยง และการเปิดเผยข้อมูลโดยนำแนวคิดของสมาคม DAMA International (Henderson et al., 2017) บริหารจัดการข้อมูล
- 2.9 **อภิธานศัพท์ทางธุรกิจ (Business Glossary)** หมายถึง การรวบรวมคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยให้คำจำกัดความ ตัวอย่างการใช้งาน ความสัมพันธ์กับคำศัพท์อื่น และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อการทำงานร่วมกัน และการวิเคราะห์ข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### 3. บทบาทความรับผิดชอบ

- 3.1 **คณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Committee: DGC)** มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการกำหนดนโยบาย แนวทางและวิธีปฏิบัติด้านการกำกับดูแลข้อมูล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูล
- 3.2 **เจ้าของข้อมูล (Data Owner)** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมคุณภาพของข้อมูล รวมถึงการกำกับดูแลข้อมูลทั้งหมดของตนเอง เป็นผู้ระบุชุดข้อมูล (Data Set) กำหนดผู้เข้าใช้ข้อมูล และอนุมัติการใช้ข้อมูล กำหนดและปรับปรุงรายชื่ออริกรข้อมูล (Data Steward) กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพของข้อมูล (Data Quality)
- 3.3 **อริกรข้อมูล (Data Steward)** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลของหน่วยงาน กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ในการควบคุมคุณภาพของชุดข้อมูล (Data Set) ของตนเอง กำหนดและทบทวนเมทาดาตา (Metadata) อภิธานศัพท์ทางธุรกิจ (Business Glossary) เป็นผู้ประสานงานกับแผนกอื่นๆ เพื่อที่จะนำข้อมูลไปใช้ทางธุรกิจ

- 3.4 **ผู้ใช้ข้อมูล (Data User)** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำข้อมูลไปใช้งานทั้งในระดับปฏิบัติการ และระดับบริหาร ตามสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล สนับสนุนการกำกับดูแลข้อมูล รายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้อย่างถูกต้อง ทั้งด้านคุณภาพ และความปลอดภัยของข้อมูล
- 3.5 **ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของข้อมูล (Data Compliance Team)** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลของกลุ่มมิตรพล โดยมอบหมายให้ฝ่าย IT Governance, Risk, and Compliance เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบของข้อมูล
- 3.6 **สถาปนิกข้อมูล (Data Architect)** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการออกแบบ จัดทำ ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และทบทวนสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture) โครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแบบจำลองข้อมูล (Data Model) ขององค์กร
- 3.7 **วิศวกรข้อมูล (Data Engineer)** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการออกแบบวิธีจัดเก็บ และเรียกใช้งานข้อมูล จัดการเกี่ยวกับข้อมูลทั้งหมด เพื่อให้ข้อมูลเชื่อมโยงได้อย่างสมบูรณ์
- 3.8 **นักวิทยาการข้อมูล (Data Scientist)** มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง และแปลงข้อมูล เพื่อหารูปแบบและความสัมพันธ์ของข้อมูล สร้างแบบจำลอง และดำเนินการกับข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อกำหนดมุมมอง และคำตอบใหม่ ๆ

#### 4. หลักสำคัญในการปฏิบัติ

- 4.1 **การกำกับดูแลการจัดการข้อมูลตลอดทั้งวงจรชีวิตของข้อมูล (Data Life Cycle Governance)** บริษัทมีมาตรฐานหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำกับดูแลข้อมูลตลอดวงจรชีวิตของข้อมูลตั้งแต่การสร้างหรือการรวบรวม จนถึงการประมวลผลการใช้งานการจัดเก็บ และการทำลาย
- 4.2 **การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)** บริษัทมีมาตรฐานหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการข้อมูล โดยนำแนวคิดของ DAMA International (Henderson et al., 2017) มากำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูล
- 4.3 **การบริหารจัดการบัญชีข้อมูล (Data Catalog)** บริษัทมีมาตรฐานหรือวิธีการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการบัญชีข้อมูลให้อยู่ในระบบกลางของมิตรพลที่ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลร่วมกัน เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์ข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ

## 5. การทบทวนนโยบาย

- 5.1 คณะกรรมการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ จะทบทวนนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลของกลุ่มมิตรผลเป็นประจำทุกปีและนำเสนอต่อกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นไปตามบริบทของกลุ่มมิตรผลในปัจจุบัน
- 5.2 จัดทำแผนการปรับปรุงและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลข้อมูล การพัฒนาคุณภาพของข้อมูล การตรวจสอบเพื่อประเมินสถานะการปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลข้อมูล และการรายงานการประเมินคุณภาพของข้อมูล แต่ละชุดข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



ประธานกรรมการบริษัท กลุ่มมิตรผล  
นายบรรเทิง ว่องกุศลกิจ